

KİŞİSEL BİLGİLER

Alican Kutlu

📍 Çankırı (Turkey)

✉ alicankutlu@karatekin.edu.tr

TALEP EDİLEN İŞ

İŞ DENEYİMİ

01/02/2015–Devam ediyor

Personel Birimi Memuru

Çankırı Karatekin Üniversitesi - MYO, Çankırı (Turkey)

Personel Bürosunun yazışmalarını yapmak; ilgili evrakları iletmek, teslim almak ve arşivlemek.

09/08/2011–01/02/2015

Bölüm Sekreteri

Çankırı Karatekin Üniversitesi - MYO, Çankırı (Turkey)

- Bağılı bölümlerin kendi içlerinde ve Yüksekokul Müdürlüğü ile koordinasyonlarını sağlamak.
- Bölümlerin akademik ve yönetsel işleyişlerinin sağlıklı bir şekilde devamını gözetmek.
- Uygun görülen evrakları iletmek, teslim almak ve arşivlemek.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Lisans Diploması

Orta Doğu Teknik Üniversitesi; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Ankara (Turkey)

- Siyaset Bilimi, Politika Tarihi ve Siyaset Felsefesine yönelik düşünce ve kavramlar üzerinde dersleri
- Kamu Yönetimi tanımı, analizleri ve yan kolları üzerine dersler
- Kamu Hukuku temelli hukuk dersleri
- Temel düzeyde ekonomi, matematik ve istatistik dersleri

2003–2004

Lise Diploması

Adana Ticaret Odası Anadolu Lisesi, Adana (Turkey)

1997–2003

Halıcı Ahmet Urkay Anadolu Lisesi, Muğla (Turkey)

1992–1996

İlkokul Diploması

Kamil Acarel İlköğretim Okulu, Muğla (Turkey)

1992–1992

Adana Gündoğdu Koleji, Adana (Turkey)

KİŞİSEL BECERİLER

Ana dil(ler)

türkçe

Yabancı diller	ANLAMA		KONUŞMA		YAZILI ANLATIM
	Dinleme	Okuma	Karşılıklı Konuşma	Sözlü Anlatım	
İngilizce	B2	C2	A2	B1	C1
KPDS - C					

Seviyeler: A1 ve A2: Temel Seviye Kullanıcı - B1 ve B2: Orta Seviye Kullanıcı - C1 ve C2: İleri Seviye Kullanıcı
Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı

İletişim becerileri Bölüm sekreterliği deneyimim vasıtasıyla kazanılmış koordinasyon becerileri

İş ile ilgili beceriler

- Yüksekokul bölümleri sekreterlik işlerine ve yazışmalarına hakim
- Personel Birimi iş akışına ve genel işleyişine vakıf

Bilgisayar becerileri

- Microsoft Office™ araçlarına (Word™, Excel™ ve PowerPoint™) iyi derecede hâkimiyet
- LibreOffice araçlarına (Writer, Calc ve Impress) iyi derecede hâkimiyet

Diğer beceriler

- Okuma: Dizgisi tamamlanmış ciddiyet eseri her türlü yazıyı okumaktan hoşlanırım.
- Dış Politika: Yabancı basında çıkan analizleri değerlendirmeyi severim.

Sürücü belgesi B

İLAVE BİLGİ

Üyelikler

- Yayınlar: NewYork Times, The Telegraph, The Economist (Calibre üzerinden)
- Üyelik: Milli Kütüphane
- Referanslar: Talep edilmesi durumunda referanslar belirtilecektir.