

Araştırma Etiği İlkeleri

1. Araştırmada kullanılan veriler ve elde edilen sonuçlar çarpıtılamaz. Elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.
2. Araştırmacılar; çalışmalarında yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra, araştırma ve uygulamaları düzenleyen spesifik etik kurallara (klinik araştırmalar etiği, hayvan deneyleri etiği vb. ilişkin yönetmelik ve yönergeler) uymakla yükümlüdür.
3. Akademik araştırma ve etkinliklerde, kişi hak ve özgürlükleri titizlikle gözetilir.
4. Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin gizliliğine, korunmasına, nihayet bu verilerin ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanımına özen gösterilmesi gerekir.
5. Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak olası zararlı uygulamalar konusunda toplumu ve ilgilileri bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.
6. Araştırmacılar, benzer araştırmaları yapan başka araştırmacı ve sanatçıların fikir ve bulgularına saygılı davranırlar ve yayın aşamasında gerekli atıflarda bulunurlar.

Öğrenci Etiği İlkeleri

1. Öğrenciler, bireysel proje ve ödevlerinde yararlandıkları çeşitli kaynakları (görsel, yazılı, internet kaynakları, vb) bilimsel usullere uygun olarak belirtmekle yükümlüdür.
2. Öğrenciler kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve benzeri tüm yasal mevzuatın belirttiği şekilde davranır, belirtilen yasaklara uyar, öğrencilik sıfatı ile bağdaşmayan hal ve hareketlerden kaçınırlar.
3. Öğrenciler Üniversite içinde veya dışında din, dil, ırk, inanç, siyasi görüş ve benzeri nedenlerle kutuplaşmalara yol açacak davranışlardan uzak dururlar. Ayrıca, öğrenciler kendisine ve başkalarına zarar verecek her türlü davranışlardan uzak durur, diğer öğrencilere, Üniversite personeline ve diğer kişilere sözlü hakaret ve fiili davranışlarda bulunamaz.
4. Öğrenim kalitesinin artması için öğrenciler arasında rekabetin olması kaçınılmazdır. Ders, sportif faaliyetler ve sosyo-kültürel alanda öğrenciler arasında oluşacak rekabet ortak çalışma ve ekip ruhunun gelişmesi şeklinde olmalıdır. Bunun için öğrenci kulüplerinin, öğrenci temsilcilerinin ve öğrenci konseyinin aktif rol almasının sağlanması gerekir.
5. Daha yaşanabilir bir çevrenin oluşumu, ortak kullanım alanlarının korunması ve eğitim araç-gereçlerinin bilinçli kullanımı için Üniversite yönetiminin düzenlediği faaliyetlere öğrencilerin aktif şekilde katılımı vatandaşlık görevidir.

Eğitim - Öğretim Etiği İlkeleri

1. Eğitim – öğretim, öğretim elemanları ve öğrencilerin üzerinde anlaşmaya vardıkları ve mevzuata uygun olarak belirlenmiş temel ilkeler çerçevesinde yürütülür.
2. Her dönemin başında öğretim elemanı öğrencilerine vereceği dersin içeriği, dersin uygulama ve değerlendirme şekli hakkında ayrıntılı bilgi verir ve dönem içinde bunlara uyar.
3. Öğretim elemanı, öğrencinin teorik ve uygulamalı değerlendirmesini açık, şeffaf ve ölçülebilir ölçütlere göre yapar. Değerlendirme ölçütlerini (süre, puanlama vb.) değerlendirme öncesinde öğrencilerine bildirir. Ders anlatımı, uygulama ve değerlendirme sürecinde öğrencileri arasında eşitlik ve adalet ilkesini itinayla korur.
4. Öğretim elemanları dersleri, birim ve bölümün genel ilkelerine ve beklentilerine, ders içerik ve sürelerine uygun şekilde verir. Bölüm başkanlığının bilgisi dışında ders saatleri ve yerinde değişiklik yapmaz. Tüm öğrencilerini ders saati ve yeri değişikliği yapmak istediğinde önceden bilgilendirir.
5. Dersler eğitim-öğretim döneminin başlangıcında ilan edilen saatlerde ve mekânlarda (sınıf/laboratuvar/atölye vb.) yapılır. Ders verme görevi öğretim elemanlarına aittir. Araştırma görevlileri, öğretim üyeleri yerine ders veremez ve sınav evrakını değerlendiremez.
6. Öğretim elemanı geçerli bir mazereti olmadığı takdirde verdiği dersin sınavlarında hazır bulunur ve öğrencilerine sınavla ilgili açıklamaları yapar.
7. Öğretim elemanı her eğitim-öğretim dönemi başında haftalık ders programını ve danışmanlık saatlerini odasının kapısına asar ve bu programa uygun şekilde derslerine girer ve öğrencilerine danışmanlık hizmetini düzenli şekilde verir.
8. Öğretim elemanı danışmanlık görevi sadece derslerle ilgili değildir. Danışmanı olduğu öğrencilerin diğer sorunlarını çözüme kavuşturmada yardımcı olur. Öğrenciyle ilgili önemli sorunları ihtiyaç halinde bölüm başkanlığına veya birim üst yöneticisine iletir.
9. Öğrenciler, öğretim elemanlarının, bölüm başkanlarının, birim yöneticilerinin ve diğer hizmetlerin değerlendirme sürecine (anket vb.) tarafsız ve adil şekilde katılım sağlarlar.
10. Öğrenciler, bireysel proje ve ödevlerinde yararlandıkları çeşitli kaynakları (görsel, yazılı, internet kaynakları vb.) bilimsel usullere uygun olarak referans kısmında belirtirler.
11. Öğretim elemanları öğrencilerinin kendilerinden istedikleri tavsiye (referans) mektuplarını gerçek değerlendirme ölçütlerine göre özenle hazırlar.

Sosyal Yasam ve İlişkiler Etik İlkeleri

1. Üniversitede sosyal yaşam ve insan ilişkileri, Üniversite personeli ve öğrencilerin katkı ve işbirliği içinde düzenlenir.
2. Üniversite içinde bilişim yollarından toplu mesaj iletiminde, basın yayın organlarının uymak zorunda olduğu etik ilkelere uyulur.
3. Sanal iletişim ağları, herhangi bir üniversite personelini hedef alan yargı ve eleştiriler için kullanılamaz. Bu tür şikâyetler, üniversite mevzuatının öngördüğü kanallardan yazılı veya sözlü talepler şeklinde ifade edilir.
4. Öğretim elemanları, öğrenciler ve personel ırk, dil, din ve cinsiyet ayrımı yapmazlar. Farklılıklara hoşgörü ile yaklaşılır. Sanal iletişim ağları ile hiç kimse ırkı, cinsiyeti, sosyal düzeyi, ideolojik görüşleri ve inançları nedeniyle kınanamaz, aşağılanamaz; mesajlarda kişileri ve kuruluşları küçük düşüren, aşağılayan ve iftira niteliği taşıyan ifadelere yer verilemez
5. Yönetici konumunda olanlar kurumda çalışan bireylere yönelik özlük haklarını kısıtlayıcı, kariyerlerine zarar verici mesleki tacizde bulunamazlar.
6. Cinsel taciz sadece yasaların belirlediği çerçevede değil, etik boyutu içinde de değerlendirilir
7. Öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanlar hiçbir çıkar doğrultusunda yönlendirilmez.

Yayın Etiği İlkeleri

1. Bilimsel araştırma bulguları, bizzat araştırmayı yapan ve araştırmaya çeşitli kademelerde katkıda bulunanların isimleri ile yayımlanır.
2. Araştırmanın tasarlanması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve yayıma hazırlanması aşamalarında etkin olarak katkıda bulunmamış kişilerin isimleri eserin yazarları arasında yer alamaz.
3. Disiplin içi ve disiplinler arası ortaklaşa yürütülen çalışmalardan yapılan yayımlarda, çalışmaya aktif katkısı olan kişilerin isimleri yayından çıkarılamaz ve bu araştırmacıların isimleri katkı düzeylerine göre sıralanır.
4. Bilimsel yayınlarda, daha önceden yapılmış benzer çalışma ve bulgular evrensel bilim etiğinin gereği olarak görmezden gelinmemeli, ilgili literatürler makalenin içerisinde yer almalıdır.
5. Bilimsel yayınlarda daha önce yayımlanmış veya yayımlanmamış bir çalışmadan yararlanırken ya da makalenin içerisinde bir başkasına ait fikir, yöntem, ifade ve sözcük kullanıldığında evrensel bilim ve yayın kurallarına uygun olarak kaynak gösterilmelidir. Henüz yayımlanmamış çalışmalar veya savunularak kabul edilmemiş tezler, araştırmacının izni olmadan kaynak olarak kullanılmamalıdır.
6. Yüksek lisans ve doktora çalışmalarından üretilen yayınlarda, öğrencinin ve tez danışmanının isimleri mutlaka eserde belirtilmelidir.
7. Araştırmacılar, çalışmalarında araştırmanın yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını destekleyen kişi veya kuruluşları belirtmekle sorumludurlar.

İdari Personel Etik İlkeleri

1. “Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla çalışır.
2. Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için her türlü tedbiri alır.
3. Görevini insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verilebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirir.
4. Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranır.
5. Görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan görevini yerine getirir.
6. Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmaz, kullandırtmaz, bu mal ve kaynakları israf etmez ve ettirmez.
7. Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranır, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarına ve diğer muhataplarına karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı davranır.